

**UCHWAŁA NR RG-IX/86/24**  
**RADY GMINY NOWINY**

z dnia 27 listopada 2024 r.

**w sprawie ustalania zasad udostępniania oraz ustalania stawek za korzystanie z pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 i 2 pkt 4 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679), Rada Gminy Nowiny uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Pomieszczenia gminnych obiektów oświatowych mogą być przedmiotem najmu bądź użyczenia, z zastrzeżeniem, że każdorazowo zgodę na użyczenie pomieszczeń wyraża wójt gminy w formie adnotacji na wniosku kierowanym do dyrektora placówki oświatowej.

2. Najem/użyczenie gminnych obiektów oświatowych nie może kolidować z zajęciami obowiązkowymi i pozalekcyjnymi prowadzonymi przez te placówki.

3. Dochody uzyskane z tytułu najmu gminnych obiektów oświatowych przekazywane będą na konto danej jednostki, a następnie odprowadzane na dochody budżetu Gminy.

**§ 2.** 1. Upoważnia się dyrektorów jednostek oświatowych do zawierania umów na udostępnianie pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych.

2. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek oświatowych do założenia rejestru zawartych umów na odpłatne i nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń zawierających w szczególności:

- 1) numer i datę podpisanej umowy,
- 2) dane najemcy lub osoby przyjmującej użyczenie,
- 3) okres obowiązywania umowy,
- 4) wysokość ustalonej odpłatności, w przypadku najmu.

**§ 3.** 1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek zainteresowanego.

2. Najemca/biorący w użyczenie, przyjmuje na siebie wszelkie zobowiązania wynikające z publicznego odtwarzania muzyki lub korzystania z dorobku intelektualnego w rozumieniu przepisów o prawach autorskich.

3. Wzór umowy najmu gminnych pomieszczeń oświatowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wzór umowy użyczenia gminnych pomieszczeń oświatowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Wzór wniosku o najem i użyczenie gminnych pomieszczeń oświatowych stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** 1. Ustala się odpłatność za udostępnianie pomieszczeń w gminnych obiektach oświatowych według Załącznika nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Pomieszczenia i obiekty oświatowe mogą być użyczane nieodpłatnie:

- 1) jednostkom organizacyjnym Gminy Nowiny na zajęcia z dziećmi i młodzieżą,
- 2) organizacjom pozarządowym na zajęcia z dziećmi i młodzieżą pod warunkiem, że są one bezpłatne dla uczestników, którzy mają zapewnioną opiekę i nadzór w czasie trwania zajęć osoby pełnoletniej, która posiada kwalifikacje nauczyciela, instruktora lub trenera.
- 3) na spotkania mieszkańców, jeżeli ich organizacja podyktowana jest realizacją zadań gminy bądź interesem społecznym, a wniosek o zorganizowanie spotkania wpłynie do dyrektora placówki oświatowej nie później niż pięć dni roboczych przed planowanym terminem spotkania.

3. Pozostałe okolicznościowe spotkania mieszkańców w pomieszczeniach gminnych obiektów oświatowych odbywają się na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

**§ 5.** 1. Udostępnianie szkolnych sal gimnastycznych oraz obiektów sportowo-rekreacyjnych następuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale, z tym, że każdorazowo do umowy najmu/użyczenia wynajmujący/biorący w użyczenie zobowiązany jest do podpisania zobowiązania na pokrycie wszelkich szkód wynikających z niewłaściwego użytkowania pomieszczeń oraz udostępnionego wyposażenia i sprzętu. Obowiązkiem pracownika placówki oświatowej, który udostępnia obiekt, jest sprawdzenie stanu obiektu oraz udostępnionych urządzeń i sprzętu po zakończeniu zajęć prowadzonych przez najemcę/biorącego w użyczenie.

2. W przypadku stwierdzenia powstania szkód, bądź uszkodzeń pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia dyrektorowi placówki oświatowej zaistniałego faktu i podpisanie w obecności najemcy/przyjmującego w użyczenie stosownego protokołu.

3. Procedura opisana w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku, gdy pracownik nie stwierdzi żadnych szkód wynikających z najmu/użyczenia.

**§ 6.** Traci moc Uchwała RG-XI/104/15 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 28 września 2015 r. w sprawie ustalania zasad udostępniania oraz ustalania stawek za korzystanie z pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych (Dz. Urz. Woj.Św. z 2023 poz.772).

**§ 7.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowiny.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marcin Wojcieszynski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr RG-IX/86/24  
Rady Gminy Nowiny  
z dnia 27 listopada 2024 r.

**UMOWA NAJMU nr...../20...**  
**zawarta w dniu ...../...../20... w .....**

pomiędzy .....

(nazwa placówki)

reprezentowanym przez Dyrektora .....

(Imię i Nazwisko)

zwanym dalej **Wynajmującym**

a.....

(Imię i Nazwisko z adresem zamieszkania lub pełna nazwa z adresem siedziby)

reprezentowanym przez .....

(Imię i Nazwisko, stanowisko w przypadku instytucji)

zwanym dalej **Najemcą**

.....

(Imię i Nazwisko, stanowisko w przypadku instytucji)

**§ 1. Wynajmujący oddaje w najem**

.....

(należy podać przedmiot najmu)

w stanie i na warunkach znanych Najemcy

**§ 2.** Przedmiot najmu opisany w §1 będzie wykorzystywany przez Najemcę  
w celu realizacji.....

(podać cel)

**§ 3.** Umowa niniejsza jest zawarta na czas określony, od dnia ...../...../20... do  
dnia ...../...../20...

**§ 4. 1.** Najemca zobowiązuje się uiścić opłatę z tytułu najmu w wysokości  
wynikającej z Uchwały Rady Gminy Nowiny z dnia 27 listopada 2024 roku  
w sprawie ustalania zasad udostępniania oraz ustalenia stawek za korzystanie  
z pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych w wysokości .....zł (podać  
miesięczną lub całkowitą wartość wynajmu).

2. Opłaty należy wpłacać na konto bankowe wynajmującego.

3. W przypadku rozwiązania umowy zawartej na okres powyżej 6 miesięcy, przed datą na jaki została zawarta, Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty jednorazowej w wysokości 300 złotych z tytułu rekompensaty za korzystanie z obniżonych stawek najmu bez dotrzymania jego terminu.

4. W przypadku zmiany stawki najmu o której mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy, Najemca zostanie powiadomiony pisemnie, co nie stanowi zmiany warunków umowy.

**§ 5.** 1. Najemca zobowiązany jest do utrzymania przedmiotu najmu określonego w §1 w należyтым stanie technicznym i estetycznym.

2. Najemca ma obowiązek użytkowania pomieszczeń będących przedmiotem najmu zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w obiektach oświatowych regulaminami sal gimnastycznych, obiektów rekreacyjno-sportowych, sal komputerowych, świetlic czy stołówek.

3. Najemca będzie użytkował przedmiot najmu opisany w §1 wyłącznie na cele opisane w §2 bez możliwości podnajmowania go bądź użyczenia osobom trzecim.

4. Najemca przyjmuje na siebie wszelkie zobowiązania wynikające z publicznego odtwarzania muzyki lub korzystania z dorobku intelektualnego w rozumieniu przepisów o prawach autorskich.

5. Najemca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów remontów, napraw bądź wymiany uszkodzonego wyposażenia i sprzętu jeżeli uszkodzenia powstały w okresie wynajmowania.

6. Wspomniane uszkodzenia zostaną potwierdzone przez pracownika Wynajmującego stosowanym protokołem.

**§ 6.** Wynajmujący zastrzega sobie prawo, do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Najemcę jej warunków, ze zobowiązaniem Najemcy do natychmiastowego opuszczenia i wydania przedmiotu najmu, w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

**§ 7.** Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §4 ust. 4 niniejszej umowy.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 9.** Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(podpis lub podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr RG-IX/86/24  
Rady Gminy Nowiny  
z dnia 27 listopada 2024 r.

**UMOWA UŻYCZENIA nr...../20...**  
**zawarta w dniu ...../...../20... w .....**

pomiędzy.....

(nazwa placówki)

reprezentowanym przez Dyrektora .....

(Imię i Nazwisko)

zwanym dalej **Użyczającym**

a .....

(Imię i Nazwisko z adresem zamieszkania lub pełna nazwa z adresem siedziby)

reprezentowanym przez .....

(Imię i Nazwisko, stanowisko w przypadku instytucji)

zwanym dalej **Biorącym w użyczenie**

**§ 1.** Użyczający oddaje w użyczenie

.....

(należy podać przedmiot użyczenia)

w stanie i na warunkach znanych Biorącemu w użyczenie

**§ 2.** Przedmiot użyczenia opisany w §1 będzie wykorzystywany przez Biorącego w użyczenie w celu realizacji

.....

(podać cel)

**§ 3.** Umowa niniejsza jest zawarta na czas określony, od dnia ...../...../20... do dnia ...../...../20...

**§ 4.** Biorący w użyczenie przyjmuje przedmiot użyczenia nieodpłatnie, z zastrzeżeniem §5 pkt. 4-5.

**§ 5.** 1. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do utrzymania przedmiotu użyczenia określonego w §1 w należytych stanie technicznym i estetycznym.

2. Biorący w użyczenie ma obowiązek użytkowania pomieszczeń będących przedmiotem użyczenia zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w obiektach oświatowych regulaminami sal gimnastycznych, obiektów rekreacyjno-sportowych, sal komputerowych, świetlic czy stołówek.

3. Biorący w użyczenie będzie użytkował przedmiot użyczenia opisany w §1 wyłącznie na cele opisane w §2 bez możliwości podnajmowania go bądź użyczenia osobom trzecim.

4. Biorący w użyczenie przyjmuje na siebie wszelkie zobowiązania wynikające z publicznego odtwarzania muzyki lub korzystania z dorobku intelektualnego w rozumieniu przepisów o prawach autorskich.

5. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów remontów, napraw bądź wymiany uszkodzonego wyposażenia i sprzętu jeżeli uszkodzenia powstały w okresie użyczenia.

6. Wspomniane uszkodzenia zostaną potwierdzone przez pracownika Użyczającego stosowanym protokołem.

**§ 6.** Użyczający zastrzega sobie prawo, do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Biorącego w użyczenie jej warunków, ze zobowiązaniem Biorącego w użyczenie do natychmiastowego opuszczenia i wydania przedmiotu użyczenia, w terminie wyznaczonym przez Użyczającego.

**§ 7.** Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 9.** Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY

.....  
(podpis i pieczęć)

BIORĄCY W UŻYCZENIE

.....  
(podpis lub podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr RG-IX/86/24  
Rady Gminy Nowiny  
z dnia 27 listopada 2024 r.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Nazwa Instytucji/Imię i Nazwisko)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(nr telefonu)

.....  
Osoba reprezentująca w przypadku Instytucji

## **WNIOSEK O UŻYCZENIE pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych**

**DYREKTOR**

.....  
.....  
(Nazwa i adres placówki oświatowej)

Zwracam się z prośbą o użyczenie.....

.....,  
(należy podać opis pomieszczeń mających być przedmiotem użyczenia)

na okres....., w godzinach .....  
(należy określić czas korzystania z pomieszczeń)

w celu wykorzystania na .....

.....  
(podać cel wykorzystania pomieszczeń)

.....  
(podpis lub podpis i pieczęć)



## **ADNOTACJA WÓJTA GMINY**

***Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*** na użyczenie opisanych pomieszczeń zgodnie z określonym we wniosku celem i zobowiązuję Dyrektora do zawarcia stosownej umowy i ewidencjonowania jej zgodnie z obowiązującymi ustaleniami.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr RG-IX/86/24  
Rady Gminy Nowiny  
z dnia 27 listopada 2024 r.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Nazwa Instytucji/Imię i Nazwisko)

.....  
.....  
(dokładny adres)

.....  
(nr telefonu)

.....  
Osoba reprezentująca w przypadku Instytucji

**WNIOSEK O WYNAJEM  
pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych**

**DYREKTOR**

.....  
.....  
(Nazwa i adres placówki oświatowej)

Zwracam się z prośbą o wynajem .....

.....,  
(należy podać opis pomieszczeń mających być przedmiotem użyczenia)

na okres....., w godzinach .....,  
(należy określić czas korzystania z pomieszczeń)

w celu wykorzystania na .....

.....  
(podać cel wykorzystania pomieszczeń)

.....  
(podpis lub podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr RG-IX/86/24  
Rady Gminy Nowiny  
z dnia 27 listopada 2024 r.

1. Opłaty wyrażone w pełnych złotych brutto za 1 godzinę zegarową

Placówka	Sala gimnastyczna / hala sportowa												Sala dydaktyczna						Pracownia informatyczna		Aula, Hol, Jadalnia, Świetlica			Boiska zewnętrzne		Altana	
	I				II				III				IV		V		III		J	C	J	C	III	J	C	J	JB
	J	JB	C	CB	J	JB	C	CB	I. C	I. CB	II. C	II. CB	J	C	J	C	IV	V									
SP Nowiny	120	100	100	80	140	120	120	100	60	50	70	60	40	30	50	40	30	40	80	50	80	60	40	40	20		
ZPI Kowala	120	100											40	30	50	40	30	40	80	50	80	60	40	40	20	120	100
ZPO Bolechowice	120	100											40	30	50	40	30	40	80	50	80	60	40	40	20	120	100
ZSP Nowiny	180	150	140	120	220	180	190	160	80	70	110	90	40	30	70	60	30	40	80	50	150	60	40	40	20		
Przedszkole	120	100							60	50																	

**Oznaczenie skrótów użytych w tabeli**

I - wynajem sali / hali gimnastycznej bez zaplecza

II - wynajem Sali / hali gimnastycznej z prysznicem

III - wynajem na potrzeby zajęć organizowanych z dziećmi i młodzieżą przez okres minimum 6 miesięcy

IV - sala dydaktyczna bez sprzętu multimedialnego

V - sala dydaktyczna ze sprzętem multimedialnym

J - wyjanem jednorazowy

J1 - wynajem jednorazowy - 1 h dziennie / 1 osoba

C - wyajem ciągly na okres minimum 6 miesięcy

K - karnet miesięczny - 1 h dziennie / 1 osoba

W - wynajem na wyłączność za 1 h

B - bonifikata dla mieszkańców

2. Opłata za powierzchnię pod automaty na napoje, art. spożywcze, ksero - 300 zł brutto za miesiąc

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady gminy. Jednym z takich obszarów jest określanie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Również art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) przewiduje, że organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego mogą podejmować decyzje dotyczące ustalania opłat za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej.

Obecnie obowiązująca uchwała nr RG-XI/104/15 z dnia 28 września 2015 r. w sprawie ustalania zasad udostępniania oraz ustalania stawek za korzystanie z pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych wraz z późniejszymi zmianami wymaga aktualizacji ze względu na zmieniające się warunki ekonomiczne i prawne. Wzrost kosztów utrzymania obiektów, w tym cen energii, wody oraz usług komunalnych, sprawia, że dotychczasowe stawki za korzystanie z pomieszczeń gminnych obiektów oświatowych nie pokrywają rzeczywistych kosztów ich eksploatacji. Niezbędne jest również dostosowanie zapisów uchwały do aktualnych przepisów prawa, co pozwoli uniknąć potencjalnych nieprawidłowości prawnych i zwiększy przejrzystość w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

Przyjęcie niniejszej uchwały jest zgodne z zasadą gospodarności i efektywnego zarządzania majątkiem publicznym. Wprowadzenie nowych stawek, uwzględniających wzrost kosztów utrzymania, pozwoli na utrzymanie obiektów w odpowiednim stanie technicznym, co przyniesie korzyści zarówno obecnym, jak i przyszłym użytkownikom.

Stąd też podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marcin Wojcieszkiński**