

**Projekt**

z dnia 17 stycznia 2025 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY NOWINY**

z dnia 29 stycznia 2025 r.

**w sprawie ustalania zasad udostępniania oraz ustalania stawek opłat za korzystanie z pomieszczeń gminnych obiektów użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego, będących w trwałym zarządzie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Nowinach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 i 2 pkt 4 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679), Rada Gminy Nowiny uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Pomieszczenia gminnych obiektów użyteczności publicznej będące w trwałym zarządzie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Nowinach mogą być przedmiotem najmu bądź użyczenia, z zastrzeżeniem, że każdorazowo zgodę na użyczenie pomieszczeń wyraża wójt gminy w formie adnotacji na wniosku kierowanym do dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Nowinach.

2. Zasady i tryb najmu/użyczenia określa "Regulamin najmu i użyczenia pomieszczeń w budynkach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Nowinach", będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dochody uzyskane z tytułu najmu pomieszczeń gminnych obiektów użyteczności publicznej przekazywane będą na konto Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Nowinach.

**§ 2.** 1. Do zawierania umów najmu/użyczenia pomieszczeń gminnych obiektów użyteczności publicznej będące w trwałym zarządzie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Nowinach, upoważniony jest dyrektor Zakładu.

2. Zobowiązuje się dyrektora Zakładu do prowadzenia rejestru zawartych umów na odpłatne i nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń zawierających w szczególności:

- 1) numer i datę podpisanej umowy,
- 2) dane najemcy lub osoby przyjmującej użyczenie,

- 3) okres obowiązywania umowy,
- 4) wysokość ustalonej odpłatności, w przypadku najmu.

3. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek zainteresowanego.

4. Wzór umowy najmu pomieszczeń gminnych obiektów użyteczności publicznej będących w trwałym zarządzie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

5. Wzór umowy użyczenia pomieszczeń gminnych obiektów użyteczności publicznej będących w trwałym zarządzie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach stanowi załącznik nr 3 do regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

**§ 3.** 1. Ustala się odpłatność za udostępnianie pomieszczeń gminnych obiektów użyteczności publicznej będących w trwałym zarządzie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach według stawek ujętych w "Cenniku Wynajmu Pomieszczeń" stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

**§ 7.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowiny.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 marca 2025 roku.

Przygotował	Dyrektor ZGKiM Paweł Lubieniecki
Sprawdzono pod względem prawnym	Radca Prawny Janina Michalska
	Wójt Gminy Łukasz Gryń

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Nowiny  
z dnia 29 stycznia 2025 r.

## **Regulamin najmu i użyczenia pomieszczeń w budynkach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach**

**§ 1.** 1. Regulamin określa zasady wynajmu i użyczenia pomieszczeń w budynkach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej znajdujących się w następujących lokalizacjach:

- 1) budynek remizy strażackiej wraz z altaną grillową w Kowali, Kowala 49 C, 26-052 Kowala,
- 2) budynek remizy strażackiej w Woli Murowanej, Wola Murowana 17 C, 26-052 Wola Murowana,
- 3) budynek remizy strażackiej w Szewcach, ul. Dewońska 122, 26-052 Szewce

2. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach jest samorządowym zakładem budżetowym, sprawującym trwały zarząd nad nieruchomościami zabudowanymi dla wyżej wymienionych lokalizacji.

**§ 2.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Wynajmujący – Gmina Nowiny reprezentowana przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach.

2. Najemca – osoba fizyczna lub prawna, która dokonuje rezerwacji i wynajmu pomieszczenia oraz ponosi odpowiedzialność za przedmiot wynajmu/organizację wydarzenia.

3. Użyczający - Gmina Nowiny reprezentowana przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach.

4. Biorący w użyczenie – jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy Nowiny, instytucje i organizacje społeczne działające na terenie i na rzecz Gminy Nowiny, którym Użyczający, użycza przedmiot umowy bezpłatnie na oznaczony czas.

5. Uczestnik – osoba biorąca udział w wydarzeniu.

6. Wydarzenie – zajęcia cykliczne, spotkania, szkolenie, konferencja, prezentacja, pokaz lub inne wydarzenia o charakterze kulturalnym, społecznym i okolicznościowym.

7. Umowa najmu – oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy Gminą Nowiny reprezentowaną przez Dyrektora ZGKiM i Najemcą, której przedmiotem jest najem powierzchni na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.

8. Umowa użyczenia – oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy Gminą Nowiny reprezentowaną przez Dyrektora ZGKiM i Biorącym w użyczenie, której przedmiotem jest użyczenie powierzchni na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.

9. ZGKiM – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach.

**§ 3.** 1. Przedmiotem najmu i użyczenia są następujące pomieszczenia:

- 1) sala bankietowa – zlokalizowana w budynku remizy strażackiej w miejscowości Kowala, wraz z dostępem do toalet oraz możliwością wynajęcia zaplecza socjalnego,
- 2) sala bankietowa – zlokalizowana w budynku remizy strażackiej w miejscowości Wola Murowana, wraz z dostępem do toalet oraz możliwością wynajęcia zaplecza socjalnego,
- 3) sala bankietowa – zlokalizowana w budynku remizy strażackiej w miejscowości Szewce, wraz z dostępem do toalet oraz możliwością wynajęcia zaplecza socjalnego,
- 4) altana grillowa – zlokalizowana przy budynku remizy strażackiej w miejscowości Kowala,
- 5) inne pomieszczenia, którymi dysponują nieruchomości wymienione w § 1 ust. 1.

**§ 4.** Stawki odpłatności za wynajem pomieszczeń zawarte są w „Cenniku Wynajmu Pomieszczeń”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 5.** 1. Wstępnej rezerwacji pomieszczenia można dokonać osobiście, telefonicznie lub mailowo – tel. 41 347-56-90, adres e-mail: zgkim@nowiny.com.pl. Najemca dokonuje potwierdzenia rezerwacji w formie pisemnego wniosku w siedzibie Wynajmującego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zgkim@nowiny.com.pl.

2. Wynajem pomieszczeń następuje w formie umowy.

3. Wzór Umowy najmu pomieszczeń stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Podpisanie Umowy najmu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu wynajmu i użyczenia pomieszczeń.

4. Opłatę za wynajem należy uiścić w terminie wskazanym w umowie na rachunek bankowy ZGKiM w Nowinach wskazany w umowie. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Wynajmującego.

5. Wynajmujący udostępni przedmiot najmu i przekaże klucze do pomieszczeń Najemcy po okazaniu przez Najemcę dowodu wpłaty lub stwierdzenia wpływu środków na rachunek Wynajmującego.

**§ 6.** Najemca otrzymuje dostęp do pomieszczeń na czas oznaczony w umowie.

**§ 7.** 1. Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń na podstawie zawartej umowy zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania zawartej umowy i niniejszego Regulaminu,
- 2) utrzymania czystości i porządku w trakcie trwania wydarzenia,
- 3) przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w budynku,
- 4) odpowiedzialności za osoby uczestniczące w wydarzeniu,
- 5) dbałość o powierzone mienie,
- 6) pozostawienia wynajmowanych pomieszczeń po wydarzeniu w takim stanie, w jakim zostały przekazane
- 7) najemca/biorący w użyczenie, przyjmuje na siebie wszelkie zobowiązania wynikające z publicznego odtwarzania muzyki lub korzystania z dorobku intelektualnego w rozumieniu przepisów o prawach autorskich.

**§ 8.** 1. Najemca opuszczając wynajmowane pomieszczenia po zakończeniu wydarzenia zobowiązany jest przekazać je wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za wynajem.

2. Najemca wspólnie z osobą odpowiedzialną za wynajem zobowiązani są sprawdzić stan wynajmowanych pomieszczeń wraz z wyposażeniem oraz sporządzić protokół odbioru przedmiotu najmu.

3. Podpisanie protokołu odbioru przez obie strony oznacza opróżnienie i wydanie przedmiotu umowy Wynajmującemu. Wzór protokołu odbioru przedmiotu najmu/użyczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4. Za wszelkie zniszczenia i szkody, w tym za uszkodzone wyposażenie lub urządzenia - w okresie trwania umowy - odpowiada Najemca. Najemca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym.

**§ 9.** 1. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego, ZGKiM zastrzega sobie prawo do odwołania lub skrócenia trwającego wynajmu sali.

2. W przypadku wydarzeń cyklicznych (realizowanych przez Najemcę w określonym przedziale czasowym) Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmniejszenia opłat za wynajem pomieszczeń, w razie, kiedy wydarzenia muszą być odwołane z powodu wydarzeń organizowanych przez Urząd Gminy lub jego jednostki organizacyjne, o ile organizowane wydarzenie ma ważne znaczenie dla społeczności lokalnej.

3. Sprawy sporne nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga dyrektor ZGKiM

**§ 10.** 1. Dyrektor ZGKiM w Nowinach, po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Nowiny może dokonać użyczenia pomieszczeń (nieodpłatnie) w stosunku do następujących podmiotów:

- 1) gminne jednostki organizacyjne i pomocnicze gminy Nowiny, podmiotom wykonującym ustawowe zadania gminy (np. zakłady budżetowe, jednostki budżetowe, sołectwa, instytucje kultury, placówki oświatowe),
- 2) instytucje i organizacje społeczne działające na terenie i na rzecz Gminy Nowiny (np. stowarzyszenia, KGW, OSP, zespoły muzyczne - chóry)

2. Użyczenie pomieszczeń następuje na pisemny wniosek, w formie umowy.

3. Wzór Umowy użyczenia pomieszczeń stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Podpisanie Umowy użyczenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu wynajmu i użyczenia pomieszczeń.

4. Użyczających cyklicznie pomieszczenia (np. stowarzyszenia) zobowiązuje się do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za powierzone mienie.

**§ 11.** Zakres i zasady korzystania z altany grillowej w Kowali określone zostały w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**  
wynajmu i użyczenia pomieszczeń  
w budynkach zarządzanych przez  
Zakład Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Nowinach

## **CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ**

### **SZEWCE – BUDYNEK REMIZY STRAŻACKIEJ**

1. Za wynajem sali bankietowej wraz z zapleczem socjalnym na okres:
  - 1) Dwóch dni 1.320,00 zł *(słownie złotych: jeden tysiąc trzysta dwadzieścia 00/100)*
  - 2) Jeden dzień 720,00 zł *(słownie złotych: siedemset dwadzieścia 00/100)*
  
2. Za wynajem sali bankietowej bez zaplecza socjalnego na okres:
  - 1) Dwóch dni 780,00 zł *(słownie złotych: siedemset osiemdziesiąt 00/100)*
  - 2) Jeden dzień 420,00 zł *(słownie złotych: czterysta dwadzieścia 00/100)*
  - 3) 8 godzin 240,00 zł *(słownie złotych: dwieście czterdzieści 00/100)*

### **WOLA MUROWANA – BUDYNEK REMIZY STRAŻACKIEJ**

1. Za wynajem sali bankietowej wraz z zapleczem socjalnym na okres:
  - 1) Dwóch dni 1.320,00 zł *(słownie złotych: jeden tysiąc trzysta dwadzieścia 00/100)*
  - 2) Jeden dzień 720,00 zł *(słownie złotych: siedemset dwadzieścia 00/100)*
  
2. Za wynajem sali bankietowej bez zaplecza socjalnego na okres:
  - 1) Dwóch dni 780,00 zł *(słownie złotych: siedemset osiemdziesiąt 00/100)*
  - 2) Jeden dzień 420,00 zł *(słownie złotych: czterysta dwadzieścia 00/100)*
  - 3) 8 godzin 240,00 zł *(słownie złotych: dwieście czterdzieści 00/100)*

### **KOWALA – BUDYNEK REMIZY STRAŻACKIEJ**

1. Za wynajem sali bankietowej wraz z zapleczem socjalnym na okres:
  - 1) Dwóch dni 1.560,00 zł *(słownie złotych: jeden tysiąc pięćset sześćdziesiąt 00/100)*
  - 2) Jeden dzień 840,00 zł *(słownie złotych: osiemset czterdzieści 00/100)*
  
2. Za wynajem sali bankietowej bez zaplecza socjalnego na okres:
  - 1) Dwóch dni 900,00 zł *(słownie złotych: dziewięćset 00/100)*
  - 2) Jeden dzień 480,00 zł *(słownie złotych: czterysta osiemdziesiąt 00/100)*
  - 3) 8 godzin 240,00 zł *(słownie złotych: dwieście czterdzieści 00/100)*

### **GRILLOWISKO PRZY OSP W KOWALI**

Opłata za jednorazowe wynajęcie obiektu - 100,00 zł

**Załącznik nr 2 do Regulaminu**  
wynajmu i użyczenia pomieszczeń  
w budynkach zarządzanych przez  
Zakład Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Nowinach

**Umowa najmu wzór**

zawarta w dniu .....w Nowinach pomiędzy:

Gminą Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, NIP 959-14-68-922,  
reprezentowaną przez:

.....– Dyrektora Zakładu Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Nowinach, 26-052 Nowiny, ul. Parkowa 3

zwaną dalej „Wynajmującym”

a

.....  
zwanym dalej „Najemcą”

**§ 1**

1. W związku z potrzebą zorganizowania przez Najemcę wydarzenia w dniu ....., Wynajmujący udostępnia Najemcy:  
- salę bankietową z zapleczem socjalnym/ bez zaplecza socjalnego\* znajdującą się w budynku .....
2. Wynajmujący oddaje w używanie przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, a Najemca przedmiot ten przyjmuje i zobowiązuje się do jego używania zgodnie z przeznaczeniem oraz do utrzymania w należytym stanie.
3. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu umowy najmu w podnajem osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy i stwierdza, że znajduje się on w stanie przydatnym do umówionego użytku i nie ma żadnych zastrzeżeń co do jego stanu technicznego.

**§ 2**

1. Opłata za najem sali z zapleczem socjalnym/ bez zaplecza socjalnego\* na 1 dzień/ 2 dni\* w budynku .....  
wynosi brutto .....zł, (słownie złotych brutto: .....).
2. Opłatę należy uiścić w terminie do dnia ..... na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach w Banku Spółdzielczym nr 67 8493 0004 0040 0447 9659 0003.
3. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Wynajmującego.
4. Wynajmujący przekazuje klucze Najemcy po okazaniu dowodu wpłaty.

**§ 3**



1. Najemca jest odpowiedzialny za uszkodzenie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1., a także za wypadki powstałe z jego winy oraz za wszelkie szkody lub zdarzenia losowe mające związek z korzystaniem z przedmiotu niniejszej umowy.
2. Najemca we własnym zakresie zabezpieczy przedmiot niniejszej umowy przed włamaniem oraz zapewni w nim przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.

#### § 4

1. Najemca zobowiązuje się do dokonania we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym.
  2. Po zakończeniu Najemca zwróci przedmiot umowy w stanie niepogorszonym.
  3. Strony zgodnie oświadczają, że odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przez Wynajmującego nastąpi w dniu .....
- Na dowód powyższego strony sporządzą protokół odbioru przedmiotu niniejszej umowy. Podpisanie protokołu przez obie strony oznacza opróżnienie i wydanie przedmiotu umowy Wynajmującemu.

#### § 5

Umowę zawarto na czas oznaczony od dnia ..... do dnia .....

#### § 6

- Strony ustalają, że wygaśnięcie niniejszej umowy nastąpi w następujących przypadkach:
- 1) po stwierdzeniu przez Wynajmującego, że Najemca korzystał z przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem;
  - 2) po stwierdzeniu przez Wynajmującego, że Najemca naruszył swoje obowiązki określone w niniejszej umowie;
  - 3) na skutek wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron niniejszej umowy, z wyprzedzeniem tygodniowym.

#### § 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ).
3. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(Wynajmujący)

(Najemca)

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do Regulaminu**  
wynajmu i użyczenia pomieszczeń  
w budynkach zarządzanych przez  
Zakład Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Nowinach

**Umowa użyczenia wzór**

zawarta w dniu .....w Nowinach pomiędzy:

Gminą Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, NIP 959-14-68-922,  
reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora Zakładu Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach, 26-052 Nowiny, ul. Parkowa 3

zwaną dalej „Użyczającym”

a

.....  
NIP: ....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”

**§ 1**

1. W związku z potrzebą zorganizowania wydarzenia w dniu ..... przez  
Biorącego w użyczenie, Użyczający użycza Biorącemu w użyczenie:

- salę bankietową z zapleczem socjalnym/ bez zaplecza socjalnego\* w budynku  
.....

2. Użyczający oddaje w używanie przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, a Biorący  
w użyczenie przedmiot ten przyjmuje i zobowiązuje się do jego używania zgodnie  
z przeznaczeniem oraz do utrzymania w należytym stanie.

3. Biorącemu w użyczenie nie wolno oddawać przedmiotu użyczenia do korzystania osobom  
trzecim.

4. Biorący w użyczenie oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem użyczenia i stwierdza,  
że znajduje się on w stanie przydatnym do umówionego użytku i nie ma żadnych zastrzeżeń  
co do jego stanu technicznego.

**§ 2**

Strony ustalają, że Użyczający użycza Biorącemu w użyczenie przedmiot umowy bezpłatnie.

**§ 3**

Biorący w użyczenie jest odpowiedzialny za uszkodzenie przedmiotu umowy określonego w  
§ 1 ust. 1., a także za wypadki powstałe z jego winy oraz za wszelkie szkody lub zdarzenia  
losowe mające związek z korzystaniem z przedmiotu niniejszej umowy.

Biorący w użyczenie we własnym zakresie zabezpieczy przedmiot niniejszej umowy przed  
włamaniem oraz zapewni w nim przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.

#### § 4

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do dokonania we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu użyczenia w stanie nie pogorszonym.
2. Po zakończeniu użyczenia Biorący w użyczenie zwróci przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym.
3. Strony zgodnie oświadczają, że odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przez Użyczającego nastąpi w dniu .....  
Na dowód powyższego strony sporządzą protokół odbioru przedmiotu niniejszej umowy. Podpisanie protokołu przez obie strony oznacza opróżnienie i wydanie przedmiotu umowy Użyczającemu.

#### § 5

Umowę zawarto na czas oznaczony od dnia ..... do dnia .....

#### § 6

Strony ustalają, że wygaśnięcie niniejszej umowy nastąpi w następujących przypadkach:

- 1) po stwierdzeniu przez Użyczającego, że Biorący w użyczenie korzystał z przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem;
- 2) po stwierdzeniu przez Użyczającego, że Biorący w użyczenie naruszył swoje obowiązki określone w niniejszej umowie;
- 3) na skutek wypowiedzenia dokonane przez jedną ze stron niniejszej umowy, z wyprzedzeniem tygodniowym.

#### § 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061).
3. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Użyczającego.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(Użyczający)

(Biorący w użyczenie)

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do Regulaminu  
wynajmu i użyczenia pomieszczeń  
w budynkach zarządzanych przez  
Zakład Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Nowinach**

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU NAJMU/ UŻYCZENIA\* - WZÓR**

Strony dokonują zwrotu lokalu (sali bankietowej w .....)

Najemca w dniu ..... zwraca ..... komplet(y) kluczy do lokalu.

Stan techniczny lokalu: pogorszony/ niepogorszony\*

Uwagi i potwierdzenia stron: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Najemca/ Biorący w użyczenie\*

Wynajmujący/ Użyczający\*

.....

.....

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do Regulaminu**  
wynajmu i użyczenia pomieszczeń  
w budynkach zarządzanych przez  
Zakład Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Nowinach

Regulamin korzystania z altany grillowej  
przy remizie strażackiej w Kowali

1. Korzystający z grillowiska zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem, jak również do przestrzegania jego postanowień.
2. Właścicielem obiektu, który został oddany w trwałą zarząd ZGKiM w Nowinach jest Gmina Nowiny.
3. Obiektem dysponuje ZGKiM w Nowinach.
4. Chęć wynajęcia obiektu należy zgłosić do pracownika ZGKiM w Nowinach.
5. Opłata za jednorazowe wynajęcie obiektu wynosi 100 złotych brutto.  
Za wystawienie rachunku odpowiedzialny jest ZGKiM w Nowinach.
6. Obiekt udostępniony jest w godzinach od 18 do 6 rano.  
Korzystający z obiektu zobowiązany jest do przestrzegania ciszy.
7. Korzystanie z grilla może się odbywać tylko pod nadzorem osoby pełnoletniej.  
Za osoby nieletnie przebywające na terenie obiektu odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.
8. Korzystający z obiektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ochrony przeciwpożarowej, wynikających z Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.
9. Rozpalenie ognia dopuszcza się wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym.
10. Na terenie obiektu zakazuje się:
  - zaśmiecania terenu;
  - niszczenia i uszkodzania roślinności;
  - zakłócania spokoju i porządku publicznego;
  - używania materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych;
  - wprowadzania zwierząt
11. Osoby korzystające z grillowiska zobowiązane są do jego wygaszenia i posprzątania obiektu po czasie użytkowania.
12. Za wszelkie zniszczenia zaistniałe na terenie obiektu, akty wandalizmu, oraz szkody materialne odpowiedzialność ponoszą wynajmujący.
13. O wszelkich niebezpiecznych zdarzeniach należy niezwłocznie zawiadomić ZGKiM w Nowinach.
14. ZGKiM w Nowinach nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób nieprzestrzegających regulaminu.
15. Za nie przestrzeganie w/w regulaminu grożą wszelkie sankcje wynikające z Kodeksu Wykroczeń (tj. Dz.U. 2022 poz. 2151 ze zm.).

**Postanowienia niniejszego regulaminu mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób z niego korzystających, ochronę mienia, higieny, estetyki obiektu i jego otoczenia oraz zapewnienie przyjaznych warunków dla użytkowników.**

**Numery telefonów**  
**ZGKiM Nowiny – tel. 41 347 56 90**  
**997 -Policja**  
**112 – Centrum Powiadamiania Ratunkowego**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady gminy. Jednym z takich obszarów jest określanie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń

użyteczności publicznej. Również art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) przewiduje, że organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego mogą podejmować decyzje dotyczące ustalania opłat za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej.

Konieczne jest podjęcie działań w zakresie ustalania zasad udostępniania oraz ustalania stawek za korzystanie z pomieszczeń gminnych obiektów użyteczności publicznej, będących w trwałym zarządzie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach, zasady udostępniania oraz stawki wymagają aktualizacji ze względu na zmieniające się warunki ekonomiczne i prawne. Wzrost kosztów utrzymania obiektów, w tym cen energii, gazu, wody oraz usług komunalnych, sprawia, że dotychczasowe stawki za korzystanie z pomieszczeń gminnych obiektów użyteczności publicznej nie pokrywają rzeczywistych kosztów ich eksploatacji. Niezbędne jest również dostosowanie zapisów uchwały do aktualnych przepisów prawa, co pozwoli uniknąć potencjalnych nieprawidłowości prawnych i zwiększy przejrzystość w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

Przyjęcie niniejszej uchwały jest zgodne z zasadą gospodarności i efektywnego zarządzania majątkiem publicznym. Wprowadzenie nowych stawek, uwzględniających wzrost kosztów utrzymania, pozwoli na utrzymanie obiektów w odpowiednim stanie technicznym, co przyniesie korzyści zarówno obecnym, jak i przyszłym użytkownikom.

Stąd też podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.